

DJEČJI VRTIĆ MARJAN
SPLIT, Put svete Mande 11

STATUT
DJEČJEG VRTIĆA MARJAN

Split, 23. prosinac 2013. god.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 i 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marjan Split, na 03. sjednici utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Marjan Split, koji obuhvaća:
 -Statut od 10.12.1998. god., na kojeg je Gradsko vijeće Grada Splita dana 02.11.1998. god. dalo suglasnost KLASA: 021-01/98-01-326 URBROJ: 2181/01-14-98-1 ; Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Marjan Split od 23.12.2008. god. na koje je suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Splita 08.12.2008. god. KLASA: 601-01/08-01/104 URBROJ:2181-01-11-08-05 i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Marjan od 23.12.2013.god. na koju je suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Splita 25.11.2013. god. KLASA: 601-01/13-01/62 URBROJ:2181/01-02-13-3 , u kojima je naznačeno kada stupaju na snagu , te dana 23.12.2013. god donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA MARJAN (*pročišćeni tekst*)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Dječjeg vrtića MARJAN Split (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu ,obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja, ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je GRAD SPLIT (u daljnjem tekstu GRAD). Grad je osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića postao na temelju članka 78. stavaka 1. i 2. Zakona o ustanovama

(NN br. 76/93). Dječji vrtić je pravni sljednik pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić MARJAN Split, u osnivanju koju je osnovala općina Split, svojom odlukom od 11.06.1991. god., KLASA:021-05/91-04-171 UR.BROJ:2181-01-01-91-1.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja GRAD na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH KLASA: 023-03/94-01-72 UR.BROJ:532-02-6/4-94-02 Od 22. veljače 1994. god.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom DJEČJI VRTIĆ MARJAN.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Splitu, Ulica Put. Svete Mande 11.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu br. Tt-97/81-2 MBS:060022205 od 16.12.1997.god.

Dječji vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Natpisna ploča uz naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

Natpisna ploča uz naziv Dječjeg vrtića ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu, sukladno djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore za sve vrste nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, na način i po postupku utvrđenom Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju zakona.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 3. alineja 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 8.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,

2. jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 32 mm, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića,

3. jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, koji sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečatom is stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 2. ovog članka.

Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA, ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE I DJELATNOSTI

1. Imovina

Članak 9.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima na temelju zakona.

Članak 10.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića može odlučivati i GRAD sukladno zakonu.

2. Odgovornost

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

GRAD solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti GRADA steći i opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kuna.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti GRADA otuđiti nekretninu i drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njenu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti GRADA.

3. Djelatnost

Članak 13.

Djelatnost Dječjeg vrtića je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Članak 14.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvaruje:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programe predškole
- programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Na programe iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 15.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja na temelju nacionalnog kurikulumu, kurikulumu dječjeg vrtića i godišnjeg plana i programa rada.

Članak 16.

„ Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.“

Članak 17

Kurikulumom Dječjeg vrtića i Godišnji plan i program rada donosi upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 18.

Dječji vrtić ima u svom sastavu jedinice – objekte.
Popis jedinica, njihovi nazivi i adrese obuhvaćeni su Godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Dječji vrtić obavlja upis djece na temelju akta o upisu koji donosi GRAD.

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

V UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

U Dječjem vrtiću rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Veličinu Dječjeg vrtića ovisno o broju odgojnih skupina, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, **broj** potrebnih radnika uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Dječjem vrtiću ostvaruje se sukladno aktu kojeg donosi ministar zdravstva.

Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra rada i socijalne skrbi.

Programne iz stavaka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću sukladno stavku 1. ovog članka provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se u vezi sa odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenje propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanje računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisima i standardima ranog i predškolskog odgoja.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti ranog i predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potrebe djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu pet radnih dana.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa, a utvrđuje se Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića, odnosno Planom i programom rada i odlukom ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebom djece i zaposlenih roditelja.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog informiranja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VI UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima (7) članova.

Predsjednika i tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje GRAD iz reda javnih radnika, jednog (1) člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a dva (2) člana Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Predstavniku roditelja čije dijete prestane koristiti usluge vrtića, prestaje mandat člana Upravnog vijeća i mjesto njega bira se novi.

Članak 32.

Izbori za Upravno vijeće moraju se održati najmanje petnaest dana prije isteka mandata.

Članak 33.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća –predstavnike osnivača imenuje GRAD na način propisan općim aktom.

Članak 34.

Član Upravnog vijeća –predstavnik roditelja djece korisnika usluga, bira se na sastanku roditelja djece jasličnih skupina.

Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

POSTUPAK KANDIDIRANJA

Članak 35.

Kandidiranje za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se istog dana.

Članak 36.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Prije početka kandidiranja ravnatelj utvrđuje točan popis članova Odgojiteljskog vijeća s brojem nazočnih, te na temelju toga utvrđuje je li postoji kvorum uoči kandidiranja.

Članak 37.

Nakon radnji iz prethodnog članka ravnatelj predlaže kandidacijskom skupu, na glasovanje, članove izbornog povjerenstva i njihove zamjenike radi imenovanja istih.

Članak 38.

Izorno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana od kojih svaki ima zamjenika.

Izorno povjerenstvo:

- bira svog predsjednika,
- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Upravnog vijeća,
- izrađuje popis birača, odnosno provjerava točnost popisa,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- neposredno provodi glasovanje na izborima za članove Upravnog vijeća,
- osigurava pravilnost i tajnost glasovanja,
- na temelju pravovaljanog prijedloga kandidata sastavlja i objavljuje listu kandidata za članove Upravnog vijeća Odgojiteljskom vijeću,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja za članove Upravnog vijeća te zapisnički utvrđuje rezultate glasovanja,
- objavljuje rezultate izbora za Upravno vijeće.

Članak 39.

Članovi izbornog povjerenstva kao i njihovi zamjenici na mogu biti kandidati za članove Upravnog vijeća.

U slučaju kandidiranja prestaje im dužnost člana odnosno zamjenika u izbornom povjerenstvu.

Članak 40.

Izorno povjerenstvo odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova. Izorno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 41.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća ima pravo iz reda odgojitelja i stručnih suradnika predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Članak 42.

Predloženim kandidatima se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

Članak 43.

Nakon završenog predlaganja kandidata, izorno povjerenstvo izrađuje listu kandidata unoseći ih redom kojim su predloženi.

Članak 44.

Lista kandidata mora sadržavati najmanje onoliko kandidata koliko se članova Upravnog vijeća bira.

Lista kandidata sadrži ime i prezime, te poslove koje obavlja kandidat.

Članak 45.

Prije početka glasovanja radi utvrđivanja liste kandidata za Upravno vijeće, ravnatelj ponovo utvrđuje točan popis članova Odgojiteljskog vijeća, odnosno broj nazočnih iz razloga da se novopridošli, ukoliko ih ima, pravodobno uvrste u birački spisak.

Članak 46.

Nakon završetka glasovanja za predloženu listu kandidata utvrđuje se je li lista prihvaćena većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

Ukoliko lista nije prihvaćena pristupa se pojedinačnom glasovanju za svakog kandidata s liste redosljedom kako je upisan.

Članak 47.

Nakon provedenog glasovanja za kandidate za izbor članova Upravnog vijeća metodom oduzimanja utvrđuje se broj glasača koji je glasovao za listu kandidata odnosno za svakog pojedinog kandidata i to na način:

-od ukupnog broja nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća oduzme se broj glasova „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“ i dobije broj glasova „ZA“.

Članak 48.

Lista kandidata utvrđena je , odnosno za kandidate za izbor člana Upravnog vijeća utvrđeni su članovi Odgojiteljskog vijeća koji dobiju većinu glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 49.

Nakon završenog glasovanja, izborna povjerenstvo sastavlja utvrđenu listu u kojoj se kandidati navode abecednim redom i objavljuje je Odgojiteljskom vijeću.

IZBORNI POSTUPAK

Članak 50.

Nakon radnji iz prethodnog članka, izborna povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Glasački listić sadrži:

- oznaku Upravnog vijeća za čije članove se obavlja izbor,
 - ime i prezime, te poslovi koje kandidat obavlja,
 - broj članova Upravnog vijeća za koje se obavlja izbor.
- Na glasačkom listiću kandidati se navode abecednim redom.

Članak 51.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 52.

Prije početka glasovanja izborna povjerenstvo:

- priprema glasačku kutiju,
- priprema popis birača,
- utvrđuje da je broj glasačkih listića jednak broju članova Odgojiteljskog vijeća sa popisa birača,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- vodi zapisnik o svom radu.

Članak 53.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva zaokruži redni broj ispred njegova imena na biračkom popisu, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Članak 54.

Ukoliko glasovanju pristupi član Odgojiteljskog vijeća koji je tehničkom greškom ispušten s popisa birača, predsjednik izbornog povjerenstva prvo ga dopiše u popisu birača, a zatim mu daje glasački listić, a navedenu situaciju upiše kao primjedbu u zapisniku o radu izbornog povjerenstva.

Članak 55.

Glasuje se samo za kandidate navedene na glasačkom listiću. Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojeg glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

Članak 56.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se nepopunjeni glasački listić iz glasačke kutije, odnosno glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Članak 57.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova. Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova zbog čega ne bi bilo moguće utvrditi koji je kandidat izabran, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Članak 58.

Nakon završetka glasovanja izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja najkasnije u roku od 24 sata od sata završetka izbora i o svom radu sastavlja zapisnik o izboru članova Upravnog vijeća.

Članak 59.

Nakon radnji iz prethodnog članka izorno povjerenstvo na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića objavljuje rezultate glasovanja sa slijedećim podacima:

- broj birača upisanih u popis birača,
- broj birača koji su glasovali,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- koliko je glasova dobio pojedini kandidat,
- ime i prezime kandidata koji je izabran.

Članak 60.

Pravo podnošenja prigovora zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja imaju predlagači kandidata kao i predloženi kandidat.

Pravo podnošenja prigovora zbog nepravilnosti u postupku izbora imaju članovi Odgojiteljskog vijeća i kandidati za članove Upravnog vijeća za koje se glasovalo.

Članak 61.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora članova Upravnog vijeća podnose se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Članak 62.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti odluku o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor.

Članak 63.

Izorno povjerenstvo usvojit će prigovor ako osnovano posumnja, odnosno utvrdi da je tijekom kandidiranja, odnosno izbora bilo bitnih povreda u radu izbornog povjerenstva ili bitnih povreda postupka kojih se utvrđeni kandidati, odnosno rezultati izbora dovode u pitanje na način da određeni kandidat ne bi bio utvrđen odnosno izabran.

U tom slučaju donijet će odluku o poništenju izbora i utvrditi datum održavanja ponovljenih izbora, te o istom odmah izvjestiti Odgojiteljsko vijeće.

U protivnom će odbaciti prigovor kao nepravodoban ili odbiti kao neosnovan.

Članak 64.

Protiv odluke izbornog povjerenstva podnositelj prigovora kao i kandidat za člana Upravnog vijeća koji je nezadovoljan takvom odlukom imaju pravo podnijeti prigovor Odgojiteljskom vijeću putem izbornog povjerenstva, u roku od 48 sati računajući od uručjenja pobijane odluke.

Članak 65.

Odgojiteljsko vijeće dužno je donijeti odluku u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor.

Članak 66.

Odgojiteljsko vijeće može prigovor usvojiti ako utvrdi da je osnovan i donijeti odluku o poništenju izbora ili odbaciti i odbiti prigovor ukoliko utvrdi da je nepravodoban, odnosno neosnovan, sukladan razlozima iz članka 63. ovog Statuta.

Članak 67.

Službeni rezultati izbora ne mogu se objaviti do donošenja odluke o prigovoru od strane izbornog povjerenstva odnosno Odgojiteljskog vijeća.

Članak 68.

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem iz reda članova Upravnog vijeća koje imenuje osnivač, odnosno GRAD. Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Članak 69.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 70.

Na dopunske izbore iz članka 69. ovog Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci od 35. do 67. ovog Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 34. ovog Statuta.

Članak 71.

Član Upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača –GRADA, odnosno odgojitelja i stručnih suradnika, odnosno roditelja djece korisnika usluga, može se razriješiti.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka razriješit će se ako trajnije ne obavlja dužnost ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća odnosno roditelja.

Odluku o razrješenju donosi Odgojiteljsko vijeće, odnosno roditelji.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća iz reda predstavnika osnivača, donosi GRAD sukladno svom aktu.

Članak 72.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 73.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje natpolovična većina članova, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova.
Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 74.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Dječjeg vrtića. Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao GRAD i kojega je za to pismeno ovlastio predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 76.

Upravno vijeće može osnovati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanja prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća. Upravno vijeće može u svako doba razriješiti radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

Članak 77.

Članovi radnih skupina imenuju se između zaposlenika Dječjeg vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Dječjeg vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 78.

Sazivanjem sjednice, utvrđivanjem dnevnog reda, načina rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 79.

Upravno vijeće:

1. donosi na prijedlog ravnatelja:

-Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost GRADA,

- druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom,
- kurikulum i godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,
- financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića,
- odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima.

2. odlučuje uz suglasnost GRADA:

- o stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine Dječjeg vrtića,
- o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost,
- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa.

3. odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- o svim vrstama nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna na način i po postupku utvrđenom Zakonom o javnoj nabavi i propisima donesenim na temelju njega.

4. predlaže i podnosi GRADU:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja ,
- promjenu naziva i sjedište Dječjeg vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- statusne promjene,
- izvješće o radu Dječjeg vrtića.

5. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića,
- poslovne rezultate Dječjeg vrtića.

6. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića, te daje GRADU i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

VII RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 80.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada Dječjeg vrtića, provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa radnika po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika dječjeg vrtića, sklapa ugovore o radu sa radnicima na neodređeno i određeno vrijeme na temelju odluke upravnog vijeća po natječaju i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu s njima, potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad, odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti radnika Dječjeg vrtića s rada, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu i zaštite od požara, obustavlja izvršenje odluka upravnog vijeća i odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, pod zakonskom i općem aktu, izvješćuje upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora.“

Članak 81.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i GRADU.

Članak 82.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Članak 83.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 84.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, odredi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 85.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom.

Kad Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razriješenje ravnatelja, predložit će GRADU razriješenje ravnatelja. Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

U slučaju razriješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 86

Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada vrtić nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana. Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 87.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u javnom glasilu Slobodna Dalmacija.

Ravnatelja imenuje i razriješava GRAD na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od (4) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.

Članak 88.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana. Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti .i

Kandidati se obavješćuju o izboru sukladno Zakonu o ustanovama.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju sukladno Zakonu o ustanovama.

Članak 89.

Ravnatelja Dječjeg vrtića razriješava GRAD na prijedlog Upravnog vijeća u slučajevima i po postupku predviđenim zakonom.

VIII STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 90.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće predlaže kurikulum Dječjeg vrtića, sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 91.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljsko vijeće saziva ravnatelj, a po njegovom ovlaštenju Odgojiteljsko vijeće može sazvati i pedagog Dječjeg vrtića.

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.

U slučaju nenazočnosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi pedagog.

Članak 92.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike Dječjeg vrtića.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

O radu na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

IX RODITELJI SKRBNICI DJECE

Članak 93.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 94.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 95.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 96.

Dječji vrtić ostvaruje prihode iz proračuna GRADA kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće GRADA SPLITA.

Članak 97.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 98.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni plan za razdoblje od tri mjeseca.

XI OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 99.

Dječji vrtić ima slijedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 100.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kojim se uređuje rad Dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je u roku od osam (8) dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 101.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči vrtića i stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

XII RADNI ODNOSI

Članak 102.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

XIII SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 103.

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se ustrojiti samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

XIV JAVNOST RADA

Članak 104.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja i građana o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama upravnog vijeća i
- objavljivanjem statuta na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića
- pravodobnim objavljivanjem informacija o svom radu na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 105.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti, te predsjednik Upravnog vijeća.

XV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 106.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj i predsjednik Upravnog vijeća proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i GRADA.

Članak 107.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 108.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 109.

Profesionalnom tajnom se smatra: ono što odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti bitnu štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 110.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

XVI NADZOR

Članak 111.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi zaposlenici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 112.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Članak 113.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekovog okoliša.

Članak 114.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XVIII OBRANA

Članak 115.

U skladu sa zakonom i propisima donijetim na temelju zakona Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća GRADA SPLITA.

Članak 117.

Dječji vrtić je dužan uskladiti svoje ustrojstvo, rad i poslovanje i druge opće akte s odredbama ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1 ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića (pročišćeni tekst) donesen 14.05.2012.god.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.



Predsjednik Upravnog vijeća
Igor Radovniković

Igor Radovniković

Ovaj Statut dječjeg vrtića Marjan Split (pročišćeni tekst) objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 24.12.2013. god.



Ravnateljica:
mr. Ani Mrnjavac, prof.

Ani Mrnjavac

Klasa: 601-02/2013-01-494
URBROJ: 2181-68-2013-35
Split, 23.12.2013. god.