



Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

KLASA: 601-02/16-03/40

URBROJ:2181-68-02-16-03

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Dječjeg vrtića MARJAN

pedagoška godina 2016./2017.

RAVNATELJICA:

mr. Ani Mrnjavac, prof.

Split, 28.09.2016.



SADRŽAJ:

UVOD

1. USTROJSTVO RADA

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

6 .SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

9.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJA

9.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAD PSIHOLGINJE

9.4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDINJE

9.5 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

9.6 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM - LIKOVNO- SCENSKI IZRAZ

9.7 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM INTEGRIRANOG SPORTSKOG PROGRAMA

9.8 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

UVOD

Plan i program Dječjeg vrtića MARJAN temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97) , Izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (2007) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (2008. i 2010.)

Usklađen je s Konceptijom razvoja predškolskog odgoja i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanje predškolske djece, te nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava.

Dječji vrtić MARJAN organizira i provodi programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece nastojimo osigurati povoljne i optimalne odgojne i obrazovne uvjete kako bi institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja bilo što kvalitetnije usmjereno na zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja i zaposlenika.

Ustanova ranog predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima djece svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom.

Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Naša vizija vrtića Marjan usmjerena je na unapređenje ustanove kao mjesto inovacija na području ranog odgoja i obrazovanja, stavljajući naglasak na:

- iznalaženje novih mogućnosti rada s djecom
- kvaliteti odgojno obrazovne prakse
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja za sretan i siguran boravak djece

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko-razvojne koncepcije.

Želimo da vrtić MARJAN bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom , poticajnom okruženju.

Sjedište: DV MANDALINA, Put Sv. Mande 11

UPRAVA vrtića: Put Sv. Mande 11

e-mail: dv.marjan@st.t-com.hr

ani.mrnjavac@vrtic-marjan.hr

www.vrtic-marjan.hr

1. USTROJSTVO RADA

Pedagošku godinu 2016. /2017. Dječji vrtić MARJAN – Split ostvarit će djelovanjem u 15 objekata – vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 41 vrtićne i jaslične skupine sa ukupno 916 polaznika vrtića na početku pedagoške godine, u rujnu 2016.

Naši programi namjenjeni su djeci rane i predškolske dobi (od 1 godine do polaska u školu). Većinom su to djeca s teritorija gradskih kotareva Meje, Špinut, Skalice, Lovret, Varoš i Bol. U jasličnim i vrtićnim skupinama imamo i djece koja su primljena na upisu iz svih kotareva Grada Splita, prema listi upisa na razini Grada Splita.

U našem sastavu nalazi se i Dječji vrtić Grohote na otoku Šolti.

TABELA 1

**POPIS VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE MARJAN
VODITELJI PEDAGOŠKE GODINE 2016./2017.**

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	VODITELJI VRTIĆA
1.	CICIBAN	Put Meja 1	399-289	Jasminka Marić
2.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	384-229	Godana Goeta
3.	GAJETA	Jobova 20	384-240	Mađana Madir
4.	GRDELIN	Teslina 19	385-038	Baženka Eceg
5.	GROHOTE	Grohote, Otok Šolta	654-155	Sandra Cecić
6.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	358-672	Danka Popov
7.	KEKEC	Fra Bonina 5	385-985	Vači Ostojić
8.	KORALJ	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Nedijka Kardum
9.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Zdravka Majce
10.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	484-818	Godana Mijić
11.	PČELICA	Lovretska 13	480-319	Dubravka Miloš
12.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	382-216	Ivona Baketić
13.	POTOČNICA II	Trščanska 25	382-142	Miea Fiipović-Grčić
14.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	394-133	Nea Švonja
15.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	318-010	Anda Kovačević

TABELA 2

PODACI O OBJEKTIMA U SASTAVU DJEČJEG VRTIĆA MARJAN, SPLIT

Red. Broj	Naziv vrtića	Adresa u Splitu	Unutrašnja površina na m ²	Vanjska površina na m ²	God. otvaranja		Broj prostorija
1.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	520	1000	1989.g	Samostalni objekt	4 prostoije za boravak djece vrtić., 2 veika sanitarna čvora za djecu i 3 sanitarna čvora za odrasle, kuhinja, 2 kancelarije, hodnici
2.	CICIBAN	Put Meja 1	122	600	1968.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	1 prostorija za boravak djece jasličnog uzrasta, 1 garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
3.	KEKEC	Fra Bonina 5	125	-	1973.g	Vlasnik Ministarstvo obrane	2 prostorije za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja
4.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	215	1200	1962. g	Samostalni objekt	2 prostorije za djecu vrtičkog uzrasta, 2 sanitarna čvora za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, 2 kancelarije za odgojitelje, drvodjelska radionica sa sanitarnim čvorom
5.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	1860	2000	1975. g	Samostalni objekt	3 prostorije za boravak djece jasličnog uzrasta i 4 prostorije za djecu vrtičnog uzrasta, 3 blagavaonice, prateće sanitarne prostorije za djecu i 4 za odrasle, centralna kuhinja, mala kuhinja u jaslicama, kotlovnica, praona, 3 prost. za ekonomat, skladišta (2), dvorana za tjelesni i druge namjene,

							kancelarije (6), za pedagoš. službu i odgojitelje, 7 kancelarija i sanitarni čvor za upravni dio
6.	GRDELIN	Teslina 19	104	-	1967. g.	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 kancelarija za odgojitelje, čajna kuhinja, garderoba i sanitarni čvor za djecu i 1 sanitarni čvor za odrasle
7.	GAJETA	Jobova 20	303	-	1973. g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 sobe za boravak djece, blagavaona, garderoba, sanitarni čvor za djecu, sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, skladište za hranu, 4 kancelarije
8.	KORALJ	Put Skalica 11 a	1474	1500	1980.g	Samostalni objekat	3 sobe za boravak djece jasličnog uzrasta, 7 soba za boravak djece vrtićnog uzrasta, 10 sanitarnih čvorova za djecu i 6 sanitarnih čvorova za odrasle, 5 velikih predsoblja (garderoba), dvorana za tjelesni odgoj idruga namjene, 6 kancelarija za str.pedagošku službu, kuhinja i centralna kuhinja, skladište, sanitarni čvor, praona rublja, kotlovnica s radionicom
9.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	60	-	1978.g	U stambenoj zgradi	1 soba za boravak djece, 1 sanitarni čvor za djecu , 1 sanitarni čvi čajna kuhinja
10.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	232	-	1973.g	Vlasništvo Ministarstva obrane	2 prostorije za boravak djece, 2 čajne kuhinje, sanitarni čvor za djecu i sanitarni čvor za odrasle
11.	PČELICA	Lovretska 13	94	400	1967.g	U	1 soba za boravak djece,

						stambe noj zgradi	predsoblje garderoba, čajna kuhinja, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
12.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	101	-	1970.g	U stambe noj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja, garderoba
13.	POTOČNICA II	Trščanska 35	104	-	1970.g	U stambe noj zgradi	1 prostorija za boravak djece, 1 blagavaona, 1 sanitarni čvor za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle, čajna kuhinja i garderoba
14.	CRVENKAPICA	Plančičeva 6 i 8	270 m 2	-	2009. g.	U stambe noj zgradi	3 sobe za boravak djece, čajna kuhinja, 2 garderobe, 3 sanitarna čvora za djecu, 1 sanitarni čvor za odrasle
15.	GROHOTE	Otok Šolta	65	-	1970.g	U stambe noj zgradi	1 prostorija za boravak djece, blagavaona, čajna kuhinja, garderoba, 1 sanitarni čvor

Iz TABELE 2 uočava se da je veliki broj vrtića starije izgradnje (1962.-1973. godine), dok su 4 objekta u vlasništvu Ministarstva obrane.

TABELA 3

ORGANIZACIJA RADA PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA

Red. Br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	BR. DJ.	ODGOJITELJI	POMOĆNE RADNICE	KUHARI	PRALJE
1.	MANDALINA, Put Sv. Mande 11 tel: 396-277	Jaslični Jaslični Jaslični 10 satni 10 satni 10 satni 10 satni integrirani sportski	16 14 18 26 27 27 23	Veletić Lidonka-Mimica Lena Staničić Danjela-Rađa Nediljka Jakšić Katja –Vojković Marina Vujina Gordana –Kutleša Marina Miličević Lenka –Buškulić Verica Ančić Meri - Mandić Vesna Žuvela Ante - Ercegović Antonia Majce Zdravka – voditelj kuće (ZMIORH)	Knezović Marica Cokarić Marija Krolo Anita Pavlović Marija Ivanda Anita Vuletić Anđa	Baran Mara Viđak Suzana Ugrina –Ćurković Neda Macanić Sanka- pomoć u kuhinji	Bošnjak Marija Laušić Vesela
2.	KORALJ, Put Skalica 11 a tel: 318-462	Jaslični Jaslični Jaslični 10 satni 10 satni 10 satni 10 satni 1o satni – engl. 10 satni 10 satni	16 16 18 26 27 26 26 24 23 25	Petrović Vesna – Boras Smilja Majić Žana - Pivac Dušanka Farac Liljana – Kalebić Vinkica Laušić Ita –Plazonić Zorana Borović Maja – Kapitanović Jadranka Batinić Likovska-Olga-Perić Suzana Laura Pavelić Petra-Protega Silvana Ružić Zinka –Podrug Krstulović Linda Vojković Ena –Gotovac Anita Šodan Vita-Kovačić Ivana	Mlikota Mirjana Voloder Ada Odrlijin Ruža Vrvilo Dijana Ribičić Marija Baraban Ana Elez Katica Munitić Anka Medvidović K. Marija Čavar Branka - (porta) ZMIORH	Prkić Snježana Bogetić Ana	Akrap Vesna

				Kardum Nediljka – voditelj kuće (ZMIORH)			
3.	CICIBAN, Put Meja 1 tel: 399-289	Jaslični program	17	Marić Jasminka - Orošnjak Jerka	Šore Silvana		
4.	KAŠTELET, T.P.Marovića 4 tel: 358-672	10 satni 10 satni 10 satni likov- scenski 6 satni vrtični	26 24 24 25	Pažanin Tajana-Ranđelović Silvana Bubić Meri – Skaljer Ukić Jasenka Mariani Elza -Petrić Klara Kolovrat Katarina Popov Danka –voditelj kuće (ZMIORH)	Mikelić Zorka Čuljak Mara Visković Natalija Plazonić Nevenka		
5.	VESELI DANI, Starčevićeva 32 tel: 318-010	10 satni 10 satni i	25 24	Kovačević Andra - Maretić Tonkica Teklić Dijana – Jukić Maja	Jerčić Gorana Boro Kristina		
6.	GAJETA, Jobova 20 tel: 384-240	10 satni 10 satni	24 27	Madir Mlađana – Stamatović Lidija Gradištanac Mara-Moranduzzo Inga Tomulić Maja – ZMIORH	Crnović Senada Sučić Gordana		
7.	TAMARIN, Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	10 satni 6 satni 5 satni	26 23 23	Mušura Gordana – Velojić Jelica Švonja Nela Kalajžić Brigita	Ivančević Mira Knežević Đurđica		
8.	POTOČNICA 1, Domovinskog rata 60 tel: 382-216	10 satni -engl	24	Lazarević Ana –Baketić Ivona	Sablić Vinka		
9.	POTOČNICA 2, Trščanska 35	Jaslični program	16	Filipović G. Mirela – Križan Gordana	Dimić Rosana		

10.	GRDELIN, Teslina 19 tel: 385-038	10 satni	26	Erceg Blaženka - Marinac Mira	Podrug Milica		
11.	KEKEC, Fra Bonina 5 tel: 385-985	6 satni 6 satni	23 25	Rudan Taslak Marija Ostojić Valči	Bubić Ivanka		
12.	PČELICA, Lovretska 13 tel: 480-319	6 satni 6 satni	23 24	Miloš Dubravka Bašić Blanša	Bjelajac Suzi Dvokratno		
13.	PAHULJICA, Sukoišanska 11 tel: 484-818	6 satni	23	Mijić Gordana	Radman Nives 0,5		
14.	CRVENKAPICA, Plančičeva 6 i 8 tel: 384-229	Jaslični Jaslični 10 satni	11 15 21	Zirojević Sanja –Katušić Tonka Martinić Tereza – Tarašić Ana Galić Sanja -Goreta Gordana	Bartulović Tina Mandušić Marija Širković Gorana 0,5		
15.	GROHOTE, Grohote, otok Šolta tel: 654-155	6 satni	20	Cecić Sandra	Sule Ivana		

TABLICA 4

MREŽA PROGRAMA 01.09.2016. godine

Broj odgojnih skupina i broj djece u
DV Marjan na početku pedagoške godine 2016./2017.

RB	NAZIV VRTIĆA	JASLICE 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Broj		VRTIĆ 10 satni Posebni progr.		VRTIĆ 6 satni Jutarnji		VRTIĆ 5 satni i 6 satni popodne	
		odg. skup.	djece	odg. skup.	djece	odg. Skupina	djece	odg skupina	djece	odg. skup.	djece
1	CICIBAN	1	17								
2	CRVENKAPICA	2	26	1	21						
3	GAJETA			2	51						
4	GRDELIN			1	26						
5	GROHOTE							1	20		
6	KAŠTELET			2	50	lik.-scenski izraz 1	24	1	25		
7	KEKEC							2	48		
8	KORALJ	3	50	6	153	Engleski jezik 1	24				
9	MANDALINA	3	48	3	80	Sportski program	23				
10	PAHULJICA							1	23		
11	PČELICA							1	23	1 (6 sat)	24
12	POTOČNICA I					Engleski jezik 1	24				
13	POTOČNICA II	1	15								
14	TAMARIN			1	26			1	23	1 (5 sat)	23
15	VESELI DANI			2	49						
	U K U P N O	10	156	18	456	4	95	7	162	2	47

UKUPNO: 41 odgojna skupina sa 916 djece

TABLICA 5: PRIKAZ BROJA DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA**Primarni 10 satni program – jaslice**

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CICIBAN	1	17
2.	CRVENKAPICA	2	26
3.	MANDALINA	3	48
4.	KORALJ	3	50
5.	POTOČNICA 2	1	15
	UKUPNO:	10	156

Vrtić 10 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	CRVENKAPICA	1	21
2.	GRDELIN	1	26
3.	TAMARIN	1	26
4.	GAJETA	2	51
5.	VESELI DANI	2	49
6.	KAŠTELET	2	50
7.	KORALJ	6	153
8.	MANDALINA	4	80
	UKUPNO:	18	456

Vrtić 6 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	GROHOTE	1	20
2.	PAHULJICA	1	23
3.	PČELICA	2	47
4.	KEKEC	2	48
5.	TAMARIN	1	23
6.	KAŠTELET	1	25
	UKUPNO:	8	186

Vrtić 5 satni

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	TAMARIN	1	23
	UKUPNO:	1	23

Posebni programi

RED BR	VRTIĆ	BROJ ODG. SK.	BROJ DJECE
1.	POTOČNICA 1	1	24
2.	KAŠTELET	1	24
3.	KORALJ	1	24
4.	MANDALINA	1	23
	UKUPNO:	4	95

U pedagoškoj godini 2016./2017. roditeljima je osim redovitih 10 - satnih programa, 6 - satnih programa i 5 - satnih programa ponuđeni sui i slijedeći posebni programi i to:

-DV KAŠTELET 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira program likovno scenskog izraza. Cijena programa je uvećana i iznosi 650,00 kuna radi pokrića troškova dodatnog potrošnog materijala za rad s djecom, posjeta muzejima, galerijama, predstavama, cijena prijevoza djece do istih.

-DV POTOČNICA I 10 - satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira program početnog učenja engleskog jezika. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.

-DV KORALJ 10-satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira program početnog učenja engleskog jezika. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna zbog dodatnih troškova materijala za učenje te edukacije odgojitelja.

-DV MANDALINA 10 - satni program, 1 odgojna skupina u kojoj se realizira integrirani sportski program. Cijena programa je uvećana i iznosi 700,00 kuna. Uz suradnju vanjskog suradnika, prof. kineziologije, cijenu uvećava i sportska oprema dvorane, didaktika, posjeti, edukacije odgojitelja.

Program za djecu s posebnim potrebama (TUR) koja su integrirana u redovite programe Odlukom MZOS RH, a koji imaju kategorizaciju prvostupanjskog tijela vještačenja sufinancirat će se sredstvima iz Državnog proračuna.

Program za darovitu djecu provodit će se i dalje u odgojnim skupinama u kojima su djeca upisana. Također se posebno sufinanciraju od strane MZOS RH temeljem njihove Odluke.

Program predškole

-za djecu koja su naredne godine školski obveznici a nisu uključeni u redovite programe naših vrtića organizirat ćemo program predškole. Integrirat će se u skupine gdje će slijediti program pripreme za školu u trajanju od 250 sati od listopada do svibnja u dnevnom trajanju od 2 sata. Program je besplatan za roditelje.

Prema novom Pravilniku Ministarstva obrazovanja , znanosti i sporta Program Predškole je obvezan te će se provoditi za svu djecu u godini prije polaska u školu, a djeca koja su u našim

redovitim skupinama vrtića ostvariti će program predškole u sklopu redovitog programa, a koji smo izradili i uputili Ministarstvu kako bi pribavili suglasnost.

TABELA 6

ZBIRNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA	PRO	GRA	MA	Broj odgojnih skupina	Broj Djece
		Jaslice	10 S	6 S	5 S		
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	17
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	47
3.	GAJETA	/	2	/	/	2	51
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	26
5.	GROHOTE	/	/	1	/	1	20
6.	KAŠTELET	/	3	1	/	4	99
7.	KEKEC	/	/	2	/	2	48
8.	KORALJ	3	7	/	/	10	227
9.	MANDALINA	3	4	/	/	7	151
10.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	23
11.	PČELICA	/	/	2	/	2	47
12.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	24
13.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	15
14.	TAMARIN	/	1	1	1	3	72
15.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	49
UKUPNO:		10	22	8	1	41	916

Posebni programi koje je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ostvarivat će se u:

D.V. "KORALJ" – program početnog usvajanja engleskog jezika

D.V. "POTOČNICA I" – program početnog usvajanja engleskog jezika

D.V. "KAŠTELET" – program likovno scenskog izraza

D.V. "MANDALINA" – integrirani sportski program

TABELA 7

PODACI O BROJU DJELATNIKA
 Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika
 o unutarnjem ustrojstvu rada Ustanove

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
2.	Odgojitelj	72	VŠS
3.	Odgojitelj-defektolog	1	VSS
4.	Pedagog	2	VSS
5.	Psiholog	1	VSS
6.	Logoped	1	VSS
7.	Zdravstveni voditelj	2	VŠS
8.	Tajnik	1	VSS
9.	Administrator	1	SSS
10.	Voditelj računovodstva	1	VSS
11.	Knjigovođa	1	SSS
12.	Likvidator plaće - blagajnik	1	SSS
13.	Evidentičar uplata roditelja	1	SSS
14.	Ekonom	1	SSS
15.	Kuharica	5	SSS
16.	Domar - ložač	2	SSS
17.	Domar	1	SSS
18.	Vozač	2	SSS
19.	Pomoćnica	39	NSS
20.	Pralja	2	NSS
21.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	5	(4 VŠS + 1 NSS)
UKUPNO		143	

Ukupan broj zaposlenih za pedagošku godinu 2016./2017. prema kvalifikaciji:

1. VSS =08

3. SSS =15

2. VŠS =78

4. NSS =42

TABELA 8

RASPORED RADA zaposlenika DV MARJAN za pedagošku 2016./2017.

RASPORED RADA zaposlenika DV "MARJAN" za pedagošku 2016./17.

VRTIĆ	VRSTA PROGRAMA	ODGOJITELJI I STRUČNI SURADNICI	KUHARICE, POMOĆNICE OSTALI	INVALIDI RADA
MANDALINA Put Sv. Mande tel: 396-277	Jaslice - 10 satni	Veletić Lidonka- Mimica Lena Staničić Danijela- Rađa Nediljka Jakšić Katija - Vojković Marina	Knezović Marica Cokarić Marija	Majce Zdravka – inv.rada voditelj kuće
	Vrtić - 10 satni	Vujina Gordana- Marina Kutleša Miličević Lenka- Buškulić Verica Ančić Meri - Mandić Vesna	Ivanda Anita Pavlović Marija Vuletić Anđa	
	Integrirani sportski	Žuvela Ante – Ercegović Antonia	Bošnjak Marija Mikulić Đani 0,5 Laušić Vesela	
	Stručni suradnici	Marović Zrinka -pedagog Antonia Bačić- zdravstveni voditelj		
	Kuhinja		Baran Mara - kuharica Ćurković-Ugrina Neda - kuharica Viđak Suzana – kuharica /glavna Macanić Sanka – pomoćnica u kuhinji	
	Praona		Šegrt Katica - pralja	
Kotlovnica		Drakulić Zoran – majstor, ložac		

<p>KORALJ Put Skalica 11 A Tel/fax: 318-462 Tel: 315 829</p>	<p>Jaslice -10 satni</p> <p>Vrtić -10 satni</p> <p>Vrtić - 10 satni – engl.program</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Kuhinja</p> <p>Kotlovnica</p>	<p>Petrović Vesna – Boras Smilja Majić Žana - Pivac Dušanka Farac Liljana – Kalebić Vinkica</p> <p>Laušić Ita –Plazonić Zorana Borović Maja – Kapitanović Jadranka Batinić L. Olga- Suzana Perić Laura Pavelić Petra –Protega Silvana Vojković Ena –Gotovac Anita Šodan Vita –Kovačić Ivana Ružić Zinka –Podrug Krstulović Linda</p> <p>Goleš Gordana - vms Čajo Najda - psiholog Antonia Radeljak -pedagog</p>	<p>Mlikota Mirjana Voloder Ada Vrvilo Dijana Ribičić Marija Baraban Ana Elez Katica Munitić Anka Medvidović K. Marija Akrap Vesna Odrlijin Ruža</p> <p>Prkić Snježana, kuharica Bogetić Ana, kuharica</p> <p>Perković Tomislav, majstor –ložac</p>	<p>Ćavar Branka –porta, inv.rada</p> <p>Kardum Nedjeljka- voditelj kuće, inv.rada</p>
<p>CICIBAN Put Meja 1 tel: 399-289</p>	<p>Jaslice -10 satni</p>	<p>Marić Jasminka –Orošnjak Jerka</p>	<p>Šore Silvana</p>	
<p>KAŠTELET T.P.Marovića 4 tel: 358-672</p>	<p>Vrtić -10 satni</p> <p>Vrtić -10 satni- lik.scenski</p> <p>Vrtić -6 satni</p> <p>Stručni suradnik</p>	<p>Pažanin Tajana- Ranđelović Silvana Bubić Meri –Skaljer Ukić Jasenka Mariani Elza – Petrić Klara</p> <p>Kolovrat Katarina</p> <p>Marina Parčina – logoped</p>	<p>Mikelić Zorka Čuljak Mara Visković Natalija</p> <p>Plazonić Nevenka</p>	<p>Popov Danka-inv.rada voditelj kuće</p>

VESELI DANI Starčevićeva 32 tel: 318-010	Vrtić -10 satni Vrtić -10 satni	Kovačević Andra-Maretić Tonkica Teklić Dijana - Jukić Maja	Jerčić Gorana Boro Kristina	
GAJETA Jobova 20 tel: 384-240	Vrtić -10 satni Vrtić-10 satni	Madir Mlađana-Stamatović Lidija Gradištanac Mara –Moranduzzo Inga	Crnović Senada Sučić Gordana	Tomulić Maja kooordinator, inv.rada
TAMARIN Nazorov prilaz 2 tel: 394-133	Vrtić -10 satni Vrtić - 6 satni Vrtić -5 satni	Mušura Gordana- Velojić Jelica Švonja Nela Kalajžić Brigita	Ivančević Mira Knežević Đurđica Garmaz Ivica - kućni majstor	
POTOČNICA I Domovinskog rata 60 tel: 382-216	Vrtić -10 satni	Lazarević Ana-Baketić Ivona	Sablić Vinka	
POTOČNICA II Trščenska 35 tel: 382-142	Jaslice - 10 satni	Filipović Grčić Mirela- Križan Gordana	Dimić Rosana	
GRDELIN Teslina 19 tel:385-038	Vrtić - 10 satni	Marinac Mira Erceg Blaženka	Podrug Milica	
KEKEC Fra Bonina 5 tel: 385-985	Vrtić-6 satni Vrtić -6 satni	Ostojić Valči Rudan Taslak Marija	Bubić Ivanka	
PČELICA Lovretska 13 tel:	Vrtić -6 satni Vrtić -6 satni	Miloš Dubravka Bašić Blanša	Bjelajac Suzi dvokratno	

PAHULJICA Sukoišanska 11 tel: 343-726	Vrtić -6 satni	Mijić Gordana	Radman Nives 0,5	
CRVENKAPICA Plančičeva 6 i 8	Jaslice-10 satni Jaslice-10 satni Vrtić -10 satni	Zirojević Sanja –Katušić Tonka Martinić Tereza –Baketić Ivona Galić Sanja - Goreta Gordana	Bartulović Tina Mandušić Marija Širković Gorana 0,5	
GROHOTE Grohote - Šolta tel: 654-155	Vrtić -6 satni	Cecić Sandra	Sule Ivana	
UPRAVA DV Mandalina Harambašićeva bb tel: 396-275, 396-276 fax: 315-832	Ravnateljica Vod. računovodstva Tajnica Knjigovođa Lik.plaće-blagajnik Evid.uplate roditelja Administrator Ekonom	Ani Mrnjavac Andrea Bašić Mirjana Čulić Nives Radić Ines Volarević Jasminka Talijančić Branimira Paić Frane Bešker	Mikulić Đani-pomoćnica 0,5 uprava Hrvoje Lončar –vozač Krstanović Stipe -vozač	

Planira se uključivanje 5 odgojitelja pripravnika u cilju ostvarenja pripravničkog staža.

Struktura radnog vremena radnika:

Obaveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2024 radnih sati pod uvjetom da mu pripada prosječno 30 dana godišnjeg odmora.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ako priroda posla ili organizacija rada zahtjeva, radno vrijeme u tjednu može biti duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelji
- stručna služba
- pravna služba
- administrativna služba
- računovodstveno-financijska služba
- pomoćno osoblje
- tehničko osoblje

Broj radnih i ostalih dana u pedagoškoj godini 2016./2017.

Struktura pedagoške godine u odnosu na broj dana u pravilu je

- radnih dana 223
- nedjelja 52
- subota 52
- državni blagdani i neradni dani 8
- godišnji odmor - prosječno trajanje 30 radnih dana

Na temelju broja radnih i ostalih dana računa se i broj radnih i ostalih sati kako slijedi:

- broj radnih sati (223 x 8)..... 1784 sati
- naknada za godišnji odmor (30 dana x 8 sati)..... 240 sati
- naknada za državne blagdane (8 dana x 8 sati)..... 64 sata

Ukupno sati: 2088 sati

Obaveza svakog radnika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2024 sata ukupnog godišnjeg fonda sati pod uvjetom da mu pripada 30 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1. Ravnatelj - raspored rada je fleksibilan u okviru 40 satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama (7.30-15.30 sati)
2. Pravna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.30. do 15.30 sati
3. Administrativna služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 -15.00
4. Računovodstveno-financijska služba - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan od 07.00 (07.30) -15.00 (15.30)

5. Pomoćno osoblje - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji realiziraju u vrtiću (6,30-14,30, 7,00-15,00, 11-19, 11,30-19,30)
6. Tehničko osoblje - radi 8 sati dnevno, 5 - dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu je 07.00-15.00 sati. Tijekom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
7. Odgojitelji – u neposrednom radu s djecom rade 5,50 sati dnevno a preostala 2,50 sata odnose se na dnevni odmor i zadaće koje svaki odgojitelj treba pratiti kroz strukturu radnog vremena. Od ukupnog godišnjeg fonda radnih sati 1784 na neposredan rad otpada 1226,5 sati, a preostala 557,5 sati odnose se na dnevni odmor i poslove koji svaki odgojitelj mora pratiti kroz strukturu radnog vremena.

Ostali dio radnih sati raspoređen je na dnevni odmor i poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena:

1. pripreme za rad -223 dana x 1 sat =.....223 sata
2. izrada sredstava i pomagala za neposredni odg. obr. rad.....
3. administrativni poslovi -2 sata mjesečno x 10 mjeseci =.....
4. vođenje cjelovite pedagoške dokumentacije =
5. suradnja s obitelji
6. posjete, izleti, slavlja, svečanosti =.....
7. suradnja (tim, vanjske institucije, kolegice)=
8. permanentno stručno usavršavanje
 - a. samoobrazovanje
 - b. u ustanovi i izvan nje
9. dnevni odmor 111,5 sati
- UKUPNO: 557,5 sati

Ukupan fond radnih sati: $1784 - 1226,5 = 557,5$ sati za ostale poslove van neposrednog rada s djecom u skupini.

Svaki odgojitelj pratit će mjesečno ostavrenje strukture radnog vremena na temelju radnog obrasca.

Stručna služba (pedagozi, psiholog, logoped, zdravstveni voditelji)

radi 7- satno radno vrijeme, 5 - dnevni radni tjedan, u pravilu od 7.30 -14.30 h (ili od 08-15 h), a ostali dio radnih sati raspoređen je na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Ukoliko realizacija poslova zahtijeva, moguća je preraspodjela sati u tijeku radnog dana (radionice, roditeljski sastanci itd.) u dogovoru s ravnateljem.

Stručna služba mjesečno (srijedom) radi u radnom vremenu od 11.00 do 18.00 sati radi ostvarenja timskih zadaća u Savjetovalištu za roditelje.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

TABELA 9

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-16,30 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-16,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-18,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	7,00-13,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	7,00-19,00 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	GROHOTE	Grohote, Šolta	7,30-13,30 h
16.	UPRAVA	Harambašićeva b.b.	07,00-15,30 h

Radno vrijeme i organizaciju rada planiramo i dalje temeljiti na potrebama roditelja i djece. Cilj nam je što dulje preklapanje dva odgojitelja u 10-satnim programima kako bi kvaliteta odgojno obrazovnog procesa bila što veća.

Pri tome moramo biti što fleksibilniji za različite individualne potrebe djece i njihovih roditelja.

Odmah na početku pedagoške godine ispitati će se potrebe roditelja za dužinom boravka djeteta u vrtiću i prema tome će se na početku ali i tijekom godine prilagođavati organizacija rada pojedinih skupina i vrtića u skladu sa realnim potrebama roditelja.

U ljetnom periodu, (srpanj i kolovoz) planiramo realizaciju programa u dežurnom vrtiću Mandalina na temelju prethodno provedene ankete za roditelje o potrebi korištenja programa vrtića za ljetni period. Nakon provedene ankete pristupit ćemo organizaciji rada planirajući adekvatan broj odgojnih skupina i u skladu s tim pripremit ćemo raspored rada odgojno obrazovnog i ostalog osoblja u odgojnoj skupini te raspored korištenja godišnjih odmora za sve djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Uvjeti rada unutar ustanove nisu ujednačeni. Od 15 objekata, većina nije namjenski građeni vrtić. Radi se uglavnom o adaptiranim prizemljima zgrada, samo 4 objekta kao što su DV Koralj, Kaštelet, Mandalina i Tamarin su namjenjeni za predškolsku djelatnost od same izgradnje.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na tehničko stanje djela objekata jer su po vremenu izgradnje vrtići stari pa je došlo do dotrajalosti pojedinih dijelova.

Potrebno je stalno ulagati u dotrajale krovove, fasade, prozore i vrata kao i u dvorišta te same dvorišne rekvizite.

Međutim možemo reći da sadašnji materijalni uvjeti osiguravaju kvalitetan odgojno obrazovni rad i uvjete za kontinuirano i neometano pedagoško djelovanje. Tu mislimo na uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata te osnovnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim materijalom za rad s djecom. To svakako znači da su nužna i potrebna daljnja ulaganja u uređivanje interijera, eksterijera te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebnom didaktikom.

Naši planovi za ovu pedagošku godinu ovisit će o našim financijskim mogućnostima kao i o mogućnostima Grada - našeg osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

-kontinuirano održavanje objekata

-nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme, održavanje vanjskog prostora objekata, tekuće održavanje

-oprema

Da bi unaprijedili materijalne uvjete rada a time i povećali kvalitetu života djece i radnika vrtića potrebno je izvršiti sanaciju objekata i realizirati planirane radove u vrtićima. Navedeno se planira realizirati kroz suradnju s Gradom i sredstvima vrtića (od uplata roditelja).

Navedeni prioriteti planirat će se ostvariti u narednom razdoblju budući da financijska sredstva neće biti dostatna za realizaciju u jednoj pedagoškoj godini.

TABELA 10

PRIORITETNE POTREBE U UREĐENJU, ADAPTACIJI I SANACIJI OBJEKATA

VRTIĆ	POTREBNE INVESTICIJE
DV MANDALINA Put Sv. Mande 11	-izmjena sanitarnih čvorova za radnike -izmjena dotrajalih pločica u kuhinji -izmjena pločica na balkonima jaslica, mogućnost nadstrešnica na balkonima -uređenje praone
Dvorište vrtića MANDALIN	-hortikulturno uređenje dvorišta i sadnja stabala -postojeće klupice popraviti i ugraditi 2 stolića i 6-8 novih klupica -opremanje dvorišnim rekvizitima za djecu

DV GAJETA Jobova 20	-izmjena roletna na prozorima s istočne strane –oko 40 m ² -izmjena vanjske stolarije u cijelom vrtiću -bojanje unutrašnjih zidova / 2 odgojne skupine, dvorana, hodnici, sanitarije, uredi, kuhinje
DV TAMARIN Nazorov prilaz 2	-bojanje unutrašnje stolarije
DV KAŠTELET T.P. Marovića 4	-bojanje unutrašnjih zidova perivim bojama -bojanje unutrašnje stolarije (djelomično) -sanacija krovne terase i zidova (statičke pukotine)
DV KORALJ Put Skalica 11 a	-izmjena drvene vanjske stolarije na južnoj strani vrtića (prozori i dvorišna vrata 4 odgojne skupine) -izmjena vrata dvorane u PVC -sanacija vodovodnih instalacija -sanacija ili izmjena unutarnje stolarije
VESELI DANI Starčevićeva 32	-ulazna nadstrešnica (popravak)
UPRAVA Harambašićeva bb	-izmjena 35 plafonijera u štedne s osvjetljenjem prema standardima -bojanje plafona na mjestu izmjene
DV GRDELIN Teslina 19	-uređenje dvorišnog prostora u suradnji sa Gradom i kotarom
DV KEKEC Fra Bonina 5	-uređenje dvorišnog prostora u suradnji sa Gradom i kotarom -izmjena vanjske stolarije
DV Potočnica I	-izmjene električnih instalacija
DV Pahuljica	-izmjena vodovodnih instalacija kuhinje

VRTIĆ	KAPITALNA OPREMA
MANDALINA Put Sv. Mande 11	-CENTRALNA KUHINJA -2 kolica za serviranje -izmjena termo lonaca
KORALJ Put Skalica 11a	KUHINJA -1 kolica za serviranje -klima uređaj u 1 odgojnoj skupini 10- satnog programa, 1 kom 5,5 kw

DV VESELI DANI Starčevićeva 32	-viseći inox ormarić, polica sa kliznim vratima (1 M)
UPRAVA Put sv. Mande 11	-obnavljanje namještaja (djelomično) za 2 ureda -radni stolovi, pultovi -2 kom -uredske sjedalice, ortopedske -3 kom -uredske sjedalice obične -3 kom -ormarići, vitrine, ladičari -2 kom -dva računala

Osim izraženog osiguravat će se nabavka sitnog inventara:

- rekviziti za tjeļovjeŹbu i sportove
- inox suđe, pribor za jelo i ostalo
- tepisoni, otirači
- različiti materijali za panoe, presvlake i estetsko uređenje,
- zavjese, mračnice
- posteljina, prekrivači

i didaktičkog materijala:

- društvene igre
 - specijalizirana didaktika
 - građevni materijal
 - različite lutke
 - imitativne igre
 - igračke za otvoreni prostor
- te didaktika i didaktički namještaj u funkciji formiranja centara aktivnosti.

Osim izraženih potreba imamo i zahtjeve od realizatora Zaštite na radu u našoj ustanovi koji traŹe realizaciju zakonskih preduvjeta u okviru protupoŹarne zaštite i zaštite na radu.

U skladu sa Zaštitno sigurnosnim programom vrtića i dalje će u svakom objektu biti moguća telefonska veza s mobitelom roditelja. Kontrolirat će se ispravnost dvorišnih rekvizita od strane ovlaštenih ustanova.

Svaki ulaz opremljen je zvoncem , poneki i parlafonima.

Namjenski objekti opremljeni su video nadzorom i dojavnim sustavima.

U skladu sa implementacijom HACCP sustava nabavljat ćemo opremu, rekvizite i vršiti tehničke preinake u skladu sa financijskim planom Ustanove prema prioritnim zadaćama.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Cilj:

- stvarati optimalne uvjete boravka djeci u jaslicama i vrtiću, omogućiti im zadovoljavanje osnovnih i specifičnih potreba za normalan rast i razvoj
- sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djece, praćenje zdravstvenog stanja djece sa naglaskom na prevenciji zaraznih bolesti i bolesti koje se prenose dodirnom ili kapljičnim putem
- osiguranje prehrane prema važećim standardima i propisima, zadovoljavanje djetetovih potreba i prevencija pretilosti, zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba djece gdje za to postoji zdravstvena indikacija
- stvaranje poželjnih higijensko sanitarnih uvjeta u kojima djeca borave u ustanovi, nadzor nad procesima koji mogu imati indirektan utjecaj po zdravlje djece
- poticati zaposlenike da na kvalitetan i profesionalan način promišljaju, surađuju i realiziraju zadatke i dogovore, jer tako doprinose u stvaranju optimalnih uvjeta za cjelovit rast i razvoj djece, kao i brizi za njihovo zdravlje
- sudjelovanje u razmatranju i izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2016. / 2017.

3.1. RAD NA OSIGURANJU I UNAPRJEĐIVANJU HIGIJENSKIH UVJETA

a) HIGIJENSKO STANJE U OBJEKTIMA:

- opće stanje i održavanje higijene u objektima (način čišćenja, izbor sredstava i davanje uputa o pravilnoj primjeni – zdravstveni odgoj radnika)
- primjena postojećeg plana sanitarno higijenskog održavanja vrtića, evidencije rada u skladu sa HACCP sustavom
- zagrijavanje i prozračivanje prostorija u vrtiću
- osvjetljenje u prostorijama vrtića
- praćenje i korekcija normativa sredstava za čišćenje i dezinfekciju ,papirnatih konfekcija,materijala za jednokratnu upotrebu,planiranih prema mjesečnim potrebama u odnosu na odgojnu skupinu
- nabava i primjena u suradnji sa tvrtkom Labud Zagreb koja posjeduje certifikat ISO 9001 I ISO 14001
- nabava profesionalne opreme za održavanje higijene u prostorima vrtića
- postupak s otpadnim materijalom, načinom prikupljanja i dispozicije (ulja, papir, PVC i dr.)
- osobna higijena djece i djelatnika (nabava ručnika, trljačica, posteljine i dr., nabava radne odjeće i obučne za radnike)

b) HIGIJENSKO EPIDEMIOLOŠKE MJERE:

- sanitarni pregledi radnika prema Zakonu o zaštiti od zaraznih bolesti NN 79/07 (odgojni radnici 1 X godišnje, kuharski i pomoćni 2 X godišnje)
- osobe koje dolaze u dodir s hranom prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 79/07, potrebno je uputiti na Prošireni tečaj higijenskog minimuma –prema potrebi
- provesti obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 79/07 (Cijan d.o.o. u siječnju i lipnju 2015. i prema potrebi)
- izolacija kliconoša, kontrola i liječenje radnika, utvrđivanje kontakata radi sprječavanja širenja bolesti – obavezna evidencija po HACCP sustavu
- praćenje epidemiološke situacije i poduzimanje odgovarajućih mjera
- edukacija i zdravstveno odgojni rad (individualno, u radionicama, predavanja)

c) SANITARNO HIGIJENSKJE MJERE PROSTORA ZA PREHRANU:

- stanje opreme i inventara u centralnoj i čajnim kuhinjama, planiranje nabave posuđa potrebnog za proces pripreme hrane (za obradu i pripremu namirnica), kao i posuđa za serviranje i konzumaciju (RF lonci, zdjelice, pribor za jelo, tacne, šalice, bokali, kolica za serviranje i dr.)
- način prijema, skladištenja i pripreme namirnica prema HACCP planu
- način distribucije i prijevoza gotovih obroka, prema HACCP planu, evidencija vremena transporta gotove hrane
- postupak pranja, dezinfekcije i odlaganja posuđa
- implementacija HACCP sustava u centralnoj kuhinji Mandalina, čajnim kuhinjama, ekonomatu i komunikacija s vrtićima
- ispitivanje mikrobiološke čistoće površina, posuđa i ruku osoba koje rade sa hranom – prema ugovoru sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u Splitu
- rad u HACCP timu radi utvrđivanja preventivnih i kontrolnih mjera u svim fazama prijema, proizvodnje, prerade i transporta hrane

d) PREVENCIJA POVREDA

- zaštita od električnih uređaja, uređaja za zagrijavanje i drugih instalacija
- obrada podova sa svrhom sprječavanja povreda (nabava gumenih podnih podloga, tepisona i slično)
- postupak sa raznim kemijskim preparatima i detrdžentima, upotreba, odlaganje i čuvanje u posebnom prostoru i van dohvata djece
- timskom suradnjom stručnog tima i odgajatelja potrebno je utvrditi rizike i procijeniti postojeću situaciju u odnosu na sigurnost djeteta u vrtiću-sigurnosni programi
- edukacija zaposlenika - Prva pomoć u vrtiću

3.2. RAD NA PRAĆENJU I UNAPRJEĐENJU PREHRANE

- planiranje i izrada jelovnika na principima poželjne piramide zdrave dječje prehrane za pet, šest i desetsatne boravke
- planiranje, izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- praćenje primjene jelovnika i utvrđenih normativa
- prevencija pojave pretilosti kod djece
- praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece (antropometrijska mjerenja djece u sportskom programu)
- informiranje i educiranje radnika o pravilnom i higijenskom načinu prehrane djece (kuharski, pomoćno – tehnički, računovodstveno – financijski i ostali radnici)
- sudjelovanje u pripremi procesa javne nabave prehrambenih i dr. artikala
- rad u timu i evaluacija HACCP sustava
- suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo u Splitu na zadacima ispitivanja kvalitete prehrane odnosno hranjivog i energetskeg sastava obroka prema Programu zdravstvene zaštite djece u dječjim vrtićima NN 105/2002.g.
- prehranu djece planirati prema priručniku Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u jaslicama i vrtiću – Normativi i jelovnici, Zagreb, prosinac 2007.

3.3. RAD NA ORGANIZACIJI I PROVOĐENJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJU NJEGE I BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

- analiza sistematskih pregleda novoupisane djece, izdvajanje podataka o djeci koja nisu redovno cijepljena, a imaju dozvolu liječnika za upis u ustanovu
- snimanje početnog stanja u odgojnim skupinama na početku pedagoške godine
- identifikacija djece s posebnim potrebama u suradnji s pedagogom, psihologom i logopedom – rad u timu
- nadzor nad zdravljem djece za vrijeme boravka u jaslicama i vrtiću, kontrolni i drugi pregledi kod liječnika po potrebi
- praćenje pobola, ozljeda i zaraznih bolesti
- praćenje procijepljenosti djece u suradnji sa odgajateljima
- edukacija odgojitelja o cjepivima i epidemiološkim kretanjima
- rad u savjetovalištu za roditelje (individualno, roditeljski sastanci ovisno o potrebi skupine, osobe ili zdravstvene potrebe)
- suradnja sa ustanovama i pojedincima u široj društvenoj zajednici koji izravno ili posredno skrbe o djeci
- sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta za boravak djece u unutrašnjem i na vanjskom prostoru (oprema dječjih soba, igrališta, dvorišta i slično, sa ciljem prevencije nepoželjnih utjecaja – ravnateljica i stručni tim)

- sudjelovanje u određivanju dnevnog ritma djece i rasporedu poslova zaposlenika – ravnateljica i stručni tim
- sudjelovanje pri izradi i realizaciji preventivnih programa, poduzimanju potrebnih mjera u suzbijanju bilo kojeg oblika nepovoljnih okolnosti – ravnateljica i stručni tim
- prema planu i tekućoj problematici sudjelovanje u radu stručnog tima
- rad sa odgojiteljima i pripravnicima prema programu
- sudjelovanje u organizaciji izleta i drugih sličnih aktivnosti sa djecom u skladu sa pravilnikom

3.4. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- evidencija prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću koja je propisana od Ministarstva zdravstva
- evidencija o sanitarnom nadzoru prema HACCP planu i potrebama
- vođenje individualnog dosjea za djecu sa posebnim potrebama
- evidencija o obavljenim sistematskim pregledima djece
- evidencija pobola djece, poduzete mjere i potrebna praćenja po potrebi
- evidencija povreda kod djece
- evidencija o obavljenim sanitarnim pregledima radnika
- evidencija pobola radnika prema HACCP prijavi
- evidencija o obavljenom tečaju higijenskog minimuma za radnike koji podliježu roku za tečaj

3.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- prisustvovanje stručnim seminarima i radionicama
- sudjelovanje na Danima predškolskog odgoja u Makarskoj
- sudjelovanje na Proljetnoj pedijatrijskoj školi u Splitu
- praćenje stručne literature i dostignuća, permanentno stručno usavršavanje

Planiraju se suradnje sa:

- Klinikom za dječje bolesti u Zagrebu i Splitu
- Odjelima i službama Zavoda za javno zdravstvo
- Pedijatrijskim ordinacijama i drugim zdravstvenim ustanovama
- Županijskom sanitarnom inspekcijom
- Službama za dezinfekciju i deratizaciju
- Zavodom za zaštitu majki i djece Zagreb

Sa poduzećem CIAN ugovorena je suradnja na poslovima deratizacije i dezinfekcije za sve vrtiće DV MARJAN .

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Organizacijom odgojno obrazovnog procesa u dječjim jaslicama i vrtiću nastojat ćemo poticati kvalitetno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih odnosa s djecom, razvijati kvalitetne međuljudske odnose s odgojiteljima i drugim odraslim osobama te kreirati neposredno poticajno okruženje koje bi omogućilo kvalitetan razvoj cjelokupnih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Putem kvalitetnih programa nastojat ćemo svakom djetetu osigurati optimalne uvjete za razvoj na način:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta)
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom bliskošću, sigurnošću i nježnošću i drugih psiholoških potreba
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu
- zadovoljavanje potrebe za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine

Osnovni ciljevi i zadaci skrbi djece rane i predškolske dobi su očuvanje psihofizičkog zdravlja, razvijanje pozitivne slike o sebi, te poticanje njihove socijalizacije. Cjelokupni odgojno obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete a ne ispuštajući iz vida ni interese ostalih sudionika ovog procesa.

Putem Plana i programa rada u dječjem vrtiću nastoji se maksimalno poticati razvoj svih dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice.

Planiranje je globalno, odnosno tematsko i usmjereno je na prepoznavanje i zadovoljavanje općih i specifičnih razvojnih potreba svakog pojedinog djeteta. U tom cilju vrši se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti. Dijete će tako u kvalitetnoj interakciji prakticirati različite vrste aktivnosti:

- životno - praktične i radne
- raznovrsne igre – funkcionalne , simbolične, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima, društvene i društveno zabavne igre
- umjetničko promatranje i doživljavanje, istraživanje i stvaranje
- istraživačko - spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

Globalni cilj ukupnih odgojno obrazovnih aktivnosti jest težnja ka zadovoljenju djetetovih potreba i ostvarivanja prava u smislu doprinosa cjelovitom razvoju djetetove osobnosti i kvaliteti njegovog življenja.

Planiranje zadaća i sadržaja prati humanističko razvojni pristup, a u kontekstu ostvarivanja globalnog cilja na kojem rade svi članovi Stručno razvojne službe i odgojitelji.

Bitne zadaće u slijedećoj pedagoškoj godini su:

***Rad na unapređivanju procesa praćenja procjenjivanja I dokumentiranja psihofizičkog razvoja Djece.**

- edukacija odgojitelja
- osobni podaci o djetetu
- identifikacija i dijagnostički postupci
- integracija djece
- opservacijski postupci
- individualni programi
- vođenje dokumentacije o djeci
- check liste djeteta
- liste praćenja razvoja djeteta
- etnografski zapisi dječjih aktivnosti
- fotografije
- dječji uradci
- izjave, anegdotske bilješke

***Suradnja s roditeljima:**

Promovirati i osmisлити različite oblike suradnje s roditeljima u cilju osnaživanja roditeljskih kompetencija.

Putem:

- individualnih razgovora
- roditeljskih sastanaka (informativnog, tematskog i komunikacijskog tipa)
- kutića za roditelje
- pismenih oblici suradnje
- razgovora odgojitelja i roditelja (svakodnevni prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića)
- uključivanja roditelja u neposredni rad
- obogaćivanja života djece u vrtiću
- druženja roditelja, djece i odgojitelja (razni projekti) razraditi mjesečno i godišnje.
- ciklusa radionica za roditelje "Rastimo zajedno"
- predavanja za roditelje predškoplaca u sklopu CAP programa

***Individualiziranje Programa predškole unutar odgojne skupine uvažavajući različite mogućnosti svakog pojedinog djeteta.**

***Novi modeli pristupa u radu s potencijalno darovitom djecom I njihovim roditeljima.**

Uz navedene zadaće i dalje ćemo raditi sustavno na:

- zadovoljavanju potreba i prava djece i roditelja te oživotvorenju istih u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima
- unapređenju i oblikovanje poticajnog, materijalnog i socijalnog te vremenskog okruženja prostora, skupine i vrtića; prostor oblikovati s jasno određenim centrima te omogućiti različite oblike grupiranja djece, druženja, različite interakcije i komunikacije
- fleksibilnoj organizaciji poslijepodnevnog odmora za svu djecu s naglaskom na planiranje poticaja i aktivnosti

- rad na projektima: iniciranje projekata po interesu djece, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentiranje djeci, roditeljima i široj zajednici
- provedbi programa propisanih i preporučenih od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u DV Marjan.
- provedba sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa
- primjeni Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava

Na razini djece

U cilju zadovoljavanja potreba i prava djece otkrivati će se i pratiti individualne potrebe svakog djeteta na razini skupine i vrtića. Pratit će se zadovoljavanje navedenih potreba kroz rad stručno odgojnog osoblja, sadržaje i aktivnosti vrtića. Posebno će se pratiti i procjenivati zrelost djece pred polazak u školu. Timski će se identificirati i opservirati djecu s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca), te izraditi individualni plan i program rada s njima.

Na razini roditelja

Poticat ćemo roditelje na veći stupanj međusobne suradnje, razvijati roditeljske interese za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece, poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića sukreiranjem života i rada vrtića i potaknuti ih na zajedničko sudjelovanje u programskim aktivnostima.

Poticati odgojitelje na individualnu svakodnevnu razmjenu informacija s roditeljima o dnevnim potrebama i aktivnosti djece. Omogućiti vrijeme za individualne susrete s roditeljima kako bi se upoznali sa aktualnim psihofizičkim statusom djeteta i prezentirali postignuća djece.

Putem planiranih termina Savjetovališta za roditelje omogućit će se timski rad sa roditeljima. Provodit će se komunikacijske, problemske radionice za roditelje.

Na razini odgojitelja

Uvođenje novih pedagoških zamisli u radu s djecom (rad na projektima i kreiranje programa sukladno životnim situacijama djece, obilježavanje različitih manifestacija i tradicionalnih datuma).

Stvaranje programskog okvira za kreiranje identiteta svakog vrtića uvažavajući kreativnost i potencijale svakog odgojitelja kako bi njegov rad u skupinama bio što potpuniji i učinkovitiji.

U odnosu na društvenu sredinu i dalje ćemo težiti prezentiranju vrtića kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.

Posebno će se pratiti, obogaćivati i periodično evaulirati rad u posebnim programima kao što su:

- rano usvajanje engleskog jezika (DV Koralj i Potočnica1)
- posebni program likovno scenskog izraza u DV Kaštelet
- integrirani sportski program u DV Mandalina

Nastaviti ćemo dugogodišnju suradnju sa roditeljima na projektu Dječje knjižnice kroz akciju "Roditelji i DV Koralj zajedno za dječju knjižnicu".

Nakon edukacije voditelja za provođenje Programa radionica za roditelje "Rastimo zajedno" ostvarit ćemo dva ciklusa radionica namjenjene roditeljima djece od jedne do četiri godine u organizaciji UNICEF-a i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ističemo da DV Marjan ima već dva tima voditelja ciklusa radionica za roditelje "Rastimo zajedno", te će se radionice za roditelje održati u jesenskom i proljetnom ciklusu.

Već petu godinu provodimo CAP radionice za djecu, roditelje i djelatnike; njihovim aktivnostima obuhvaćeni su svi predškolci što je od iznimnog značaja za sve sudionike.

Dječji vrtić Marjan ima educirana tri CAP tima koji educiraju djecu, roditelje i ostale djelatnike.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i stjecanje novih iskustava, znanja i vještina te razvijanje kompetencija stručnih djelatnika u funkciji što kvalitetnijeg odgojno obrazovnog rada.

Odgojiteljska vijeća (planirano 4)

Na planiranim Odgojiteljskim vijećima razmatrat ćemo slijedeću tematiku:

- Razmatranje i utvrđivanje Plana i programa rada DV Marjan (u sklopu godišnjeg Plana i programa rada planiran je i Zaštitno sigurnosni i Preventivni programi)
- Razmatranje kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan
- Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj
- Razmatranje i utvrđivanje Godišnjeg izvješća rada
- Plani i program pripravničkog stažiranja
- Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja
- Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije
- Organizacija rada za pedagošku godinu 2016./2017.
- Suradnja s roditeljima
- Upisi djece i postupci u prilagodbi novoupisane djece
- Bitne zadaće u odgojno obrazovnom radu
- Prezentacija projekta nastalih u tijeku pedagoške godine 2016./2017.
- Organizacija rada tijekom ljeta 2017. god.
- Analiza upitnika za roditelje

Planirani stručni aktivni na temu:

Red. broj.	STRUČNI AKTIV	VODITELJI	Vrijeme održavanja
1.	Procjena ranog, komunikacijskog i simboličkog razvoja djeteta	M. Parčina	listopad 2016.
2.	Individualiziranje Programa predškole	Stručni tim	listopad/studeni 2016.
3.	Korištenje različitih likovnih tehnika u radu s djecom predškolske dobi	E. Mariani, odg K. Petrić, odg	studeni 2016.
4.	Novi modeli stručnog usavršavanja odgojitelja- Zajednica učenja	I.Burić, odg M. Kutleša, odg A. Gotovac, odg I. Drpić, odg	tijekom godine -kontinuirano
5.	Diseminacija iskustava sa 22. Dana predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije	pedagozi odgojitelji	prosinac 2016.
6.	Dijete u krizi –proces žalovanja kod djece	psiholog Najda Čajo	siječanj 2017.
7.	Novi modeli pristupa u radu s potencijalno darovitom djecom i njihovim roditeljima	ravnatelj stručni tim vanjski suradnik	veljača 2017.
8.	Modeliranje poželjnog ponašanja kod djece	Suradnici Korak po korak R. Kubelka	prema dogovoru 2016.
9.	Razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina u djece	A. Radeljak	listopad/studeni 2016.
10.	Febrilna stanja i konvulzije	zdravstveni voditelji	siječanj 2017.
11.	Hitna stanja kod djece u dječjem vrtiću	zdravstveni voditelji	travanj 2017. travanj 2016.
12.	Preventivni program -radionica	odgojitelji Maja Jukić Katarina Kolovrat Vita Šodan	siječanj/2017.
13.	Brain gym u vrtiću	A.Radeljak	svibanj 2017.

U okviru Sigurnosno zaštitnih i Preventivnih programa u DV Marjan nastojat ćemo osigurati najveći stupanj sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću. U tom cilju stvarat ćemo uvjete za sigurnost djece:

- materijalno - organizacijske uvjete
- revidirati postojeće protokole sigurnosti
- povećati educiranost stručnih radnika i pomoćno tehničkog osoblja.

Upoznati sve odgojitelje, pomoćno osoblje i roditelje o Protoklima postupanja u rizičnim situacijama.

Prevenirati potencijalno opasne situacije putem informiranja i razvijanja svijesti kod radnika vrtića, roditelja i djece o ponašanjima kojima sprječavamo ugrožavanje sigurnosti djece a promoviramo zdrave i sigurne načine ponašanja.

Kontinuirano analiziramo i otkrivamo moguće izvore opasnosti i osiguravamo timsko djelovanje u cilju njihova otklanjanja.

Planira se stručno usavršavanje prema Katalogu skupova (od rujna do prosinca 2016. godine) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i nadalje prema Katalogu stručnih skupova za 2016.

1. Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita za odgojitelje pripravnike i mentore AZZO DV Marjan
2. Intervizijski seminar za voditelje Programa "Rastimo zajedno", regionalni voditelji Ani Mrnjavac i Dijana Begović, DV Marjan
3. 22.Dani predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije, Kurikulum za rani predškolski odgoj, Makarska, 11 - 12.11.2016.
4. Seminar za ravnatelje predškolskih ustanova-Ravnatelj kao poslovodni i stručni organ , AZZO, 07.10.2016, Novi Vinodolski.
5. Međunarodni stručno znanstveni skup SRETNA DJECA –kreativnost i pristupi dječjem vizulnom stvaralaštvu, 13. i 14.10.2016.
6. Znanstvena konferencija DIJETE, SLIKOVNICA, STVARALAŠTVO, Split, Filozofski fakultet i Društvo Naša djeca, 22. i 23.09.2016.,

te ostale skupove prema Katalogu skupova 2016.godine.

Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovat će na seminarima, kongresima, strukovnim udrugama, javnim predavanjima posebice u knjižnici Marko Marulić –Split.

U razvojni Centar DV CVRČAK koji je verificiran za Sigurnosno zaštitne i preventivne programe uključili smo odgojiteljice: Ivana Kovačić i Vesna Knezović. One započinju svoju dvogodišnju edukaciju u stručno-razvojnem centru DV Cvrčka u Solinu.

U okviru Preventivnog programa provodit ćemo i CAP program, te ćemo uz tri educirana tima i CAP team (od ove godine imamo još CAP pomagača) još više djece, roditelja i djelatnika moći obuhvatiti.

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

Cilj je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz:

- pružanje kvalitetnih informacija;
- poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama;
- osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Radionice za djecu održavaju se kroz 3 uzastopna dana u trajanju oko pola sata. Vode ih 3 posebno educirane CAP pomagačice.

Osim neposrednog rada s djecom, program uključuje i

- predavanja za osoblje vrtića
- predavanja za roditelje
- radionice za djecu predškolce.

RAD S PRIPRAVNICAMA

U program stažiranja uključene su odgojiteljice u skladu s mjerama Stručnog osposobljavanja za rad Zavoda za zapošljavanje od prosinca 2015.

To su:

Andrea Lončar
Jelena Bilonić
Ana Vuković
Klementina Stipinović
Valdi Jović

Program pripravničkog stažiranja za svakog pripravnika izradilo je Povjerenstvo za stažiranje. Nakon završetka stažiranja u rad ćemo uključiti nove odgojiteljice na stručnom osposobljavanju kako bi realizirale svoj program pripravničkog stažiranja.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge gotovo je nemoguće bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetovog iskustva te usklađenosti odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti i vrednovati uspješnu suradnju s roditeljima.

U tom cilju osmisliti ćemo različite oblike suradnje s roditeljima:

Individualni razgovori

Individualni razgovori odgojitelj-roditelj dogovara se na zahtjev roditelja ili odgojitelja putem obavijesti na roditeljskom kutiću ili usmeno.

Na individualnom razgovoru roditelj može saznati o razvojnom status djeteta, kako i koliko dijete sudjeluje u aktivnosti, na koji način dijete dolazi do novih spoznaja, kako komunicira s drugom djecom i odraslima, kako rješava konfliktne situacije, u čemu je najbolje, u čemu još treba poticaj od strane roditelja i od strane odgojitelja.

Roditeljski sastanci

Tijekom jedne pedagoške godine planirana su 4 roditeljska sastanka:

- Informativni roditeljski sastanak
- Komunikacijski roditeljski sastanak s ciljem razmjene misli, stavova i iskustava s drugim roditeljima, promišljanja o temama važnima za rast i razvoj djeteta te jačanja roditeljske kompetencije
- Roditeljski sastanak s ciljem druženja djece i odraslih (radionice, svečanosti i sl.). Planirano trajanje roditeljskog sastanka je do 90 minuta

Roditeljski kutić

Roditeljski kutić (pano kod sobe dnevnog boravka odgojne skupine) je mjesto putem kojeg komuniciraju odgojitelji i roditelji. Na njemu roditelj može saznati razne obavijesti.

Svakodnevni razgovor odgojitelja i roditelja

(prilikom dolaska i odlaska djeteta iz vrtića)

Ujutro - informacije od roditelja prema odgojitelju:

- Zdravstveno stanje djeteta ako nešto nije u redu
- Najava o dolasku po dijete osoba koje ne dolaze svakodnevno
- Najava o ranijem odlasku kući

Popodne - informacije od odgojitelja prema roditelju:

- Zdravstvena promjena djeteta
- Jelo, dnevni odmor

Uključivanje roditelja u neposredni rad

Uključivanje roditelja u neposredan rad odgojne skupine vašeg djeteta dogovara se putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmenim dogovorom s odgojiteljem.

Ovaj oblik suradnje s roditeljima omogućuje:

- Potpunije upoznavanje odgojno-obrazovnog procesa u skupini
- Upoznavanje djeteta u odgojnoj skupini - u uvjetima vrtića
- Stvaranje kvalitetnijeg odnosa s djetetom i odgojiteljem
- Stvaranje kvalitetnije komunikacije, razumijevanja, tolerancije i međusobnog uvažavanja djeteta - roditelj - odgojitelj

Roditelj - gost odgojne skupine

Roditelj se u neposredan rad odgojne skupine može uključiti i kao gost predstavljanjem svog zanimanja (poštar, stomatolog, vatrogasac...), predstavljanjem osobnih vještina (tata košarkaš) i slično.

Ovaj oblik suradnje dogovara se usmeno sa odgojiteljem a vezano uz plan i program rada odgojne skupine.

Obogaćivanje života djece u vrtiću

Prilikom obogaćivanja života djece izvan vrtića (posjet kazalištu, izleti i sl.) nudimo mogućnost da se roditelj pridruži odgojnoj skupini djeteta kao pratitelj.

Ovaj oblik suradnje dogovoriti ćemo putem pismenog poziva na roditeljskom kutiću ili usmeno s odgojiteljem.

Intervju pri upisu djeteta u jaslice ili vrtić

Kod upisa djeteta u jaslice ili vrtić članovi stručnog tima provode intervju sa roditeljima uz nazočnost djeteta.

Cilj intervju je:

- stjecanje što bolje i obuhvatnije slike o novoupisanom djetetu
- činiti proces prilagodbe što manje stresnim za dijete i roditelje
- uključivanje roditelja u neposredni rad
- obogaćivanje života djece u vrtiću
- druženje roditelja, djece i odgojitelje

Roditelj - izabrani predstavnik

- rad u Upravnom vijeću
- sudjelovanje u Timu za kvalitetu vrtića

Savjetodavni rad s roditeljima realizirat će se

- individualno ili putem Savjetovališta za roditelje (srijedom u DV Koralj) prema planiranom rasporedu.

U radu Savjetovališta sudjeluju svi članovi stručnog tima i odgojitelji po potrebi

Stručni tim planirao je teme za roditeljske sastanke i radionice:

- Spremnost djeteta za polazak u školu
- Važnost glasovne analize i sinteze
- Priprema djece za polazak u jaslice/vrtić
- Stilovi roditeljstva
- Obiteljska pismenost
- Djeca i mediji

te ostale specifične teme u skladu s potrebama odgojitelja i roditelja odgojnih skupina.

Održat će se roditeljski sastanci u sklopu preventivnih aktivnosti (CAP programi).

Radionice za roditelje na razini skupine (komunikacijske, kreativne, problemske).

Za roditelje djece jasličnog uzrasta i mlađe vrtićne dobi planirali smo dva ciklusa radionica (11 susreta) iz Programa "Rastimo zajedno".

1. ciklus - listopad-prosinac (Voditelji: M.Filipović-Grčić, S.Zirojević, G.Križan)

2. ciklus - veljača-svibanj (Voditelji: Z.Plazonić, N.Rađa, M.Kutleša)

Planira se niz radionica s roditeljima u posebnom 10 satnom programu likovno scenskog izraza te u programima ranog učenja stranog jezika, te integriranom sportskom programu koji se provodi unatrag dvije godine.

Za roditelje će se priređivati edukativni letci, brošure za roditelje i tematski panoi.

Realizirat će se zajedničke akcije s djecom i odgojiteljima, izleti, posjeti muzejima, manifestacije, sportska događanja, uređenje dvorišta vrtića.

Postavljat ćemo izložbe dječjeg stvaralaštva (likovni radovi, igrokazi, glazbeno scenski prikaz i dr.)

Roditelje ćemo ažurno izvještavati o novostima i događanjima putem naše web stranice

www.vrtic-marjan.hr

7 .SURADNJA SA DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima planira se u svim zadaćama koje u provedbi Godišnjeg plana i programa zahtijevaju uključenost vanjskih stručnjaka, nadležnih institucija, lokalne samouprave i drugih društvenih subjekta. Ove suradnje vezane su uz sadržaje za obogaćivanje života djece, povezivanje vrtića i akademske zajednice, osnovne škole. Također su to i ustanove koje za odgojitelje, stručne suradnike i ravnatelje organiziraju stručna usavršavanja i pružaju stručnu pomoć, kao što to čini Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS i drugi kojima je odobren rad u skladu s člankom 29. Zakona.

Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje:

Organizacija stručnog usavršavanja.

Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba.

Verifikacija novih programa i reverifikacija postojećih programa.

Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci.

Dostava Godišnjih izvješća i Planova i programa rada.

Usklađivanje i vrednovanje rada Vrtića s europskim standardima.

Prijave pripravnika za stažiranje i za polaganje stručnog ispita.

Suradnja s Gradom i Županijom

Suradnja sa Službom za obrazovanje i znanost grada Splita u svezi rada Vrtića:

- upisi djece, standard Vrtića i djelatnika, održavanje objekata Vrtića i hitne intervencije, izvješća Ustanove, financijska izvješća, plan nabave, rad Upravnog vijeća.
- davanje suglasnosti na akte Vrtića, za radna mjesta, za nabavku iz sredstava Proračuna.
- dostava Godišnjih izvješća i Planova rada Vrtića.
- sudjelovanje u manifestacijama Grada Splita (Sv. Duje, "Neka Riva pliva u cviću", Dječje maškare).

Suradnja s Filozofskim fakultetom Split:

Relizacija studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja u trajanju od tjedna i dva tjedna),

Realizacija praktičnog djela kolegija "Pedagog u odgojno obrazovnoj ustanovi" za studente pete godine studija Pedagogije,

Održavanje vježbi iz kolegija "Metodika tjelesne i zdravstvene kulture" u vježbaoni u DV Mandalina, suglasnost Ministarstva za status Vježbaone.

Suradnja s osnovnim školama:

Prijenos informacija o djeci školskim obveznicima – sukladno djelovanje Vrtića i škole.

Suradnja s Glazbenom mladeži Splita

Nastupi djece DV Marjan na Kulturno umjetničkim igrama mladih.

Suradnja s Udrugom za sport i rekreaciju djece i mladeži:

Nastupi djece na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića 2017.

Suradnja s muzejima:

Nastavak suradnje s Galerijom Meštrović, Arheološkm muzejom, Prirodoslovnim muzejom i ostalim muzejima Grada Splita.

Suradnja s kazalištima:

Nastupi i predstave za djecu

suradnja sa različitim kazališnim kućama(potreban upis Kazališta u očevidnik)

Suradnja s izdavačkim kućama:

Golden Marketing, Profil, Alinea , Harfa

Suradnja s Centrom za socijalnu skrb:

U svezi upisa djece, rizičnih obitelji, socijalnog statusa obitelji

Suradnja s gradskim kotarevima:

Uređenje javnih površina u cilju korištenja za vrtićnu djecu

Suradnja s MUP-om:

U skladu s Sigurnosno- zaštitnim programom,
kontakt policajci-policajac u zajednici.

Suradnja s vjerskim institucijama:

Edukacija odgojitelja u vjeri

Suradnja s UNICEF-om:

Edukacija voditelja radionica Rastimo zajedno

Suradnja s humanitarnim udrugama:**Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo**

Realizacija sustava HACCP

Ispitivanje mikrobiološke čistoće

Analiza jelovnika

Ispitivanje ispravnosti vode u centralnim kuhinjama

Sudjelovanje o odgojnim projektima

Suradnja s raznim strukovnim udrugama:

Udruga stručnih suradnika

Udruga odgojitelja

Udruga ravnatelja

Suradnja s ostalim institucijama koje doprinose razvoju predškolske djelatnosti.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Pod **osiguravanjem kvalitete** podrazumijevamo **vrednovanje** našeg odgojno-obrazovnog rada što je vrlo složen proces. Razlikujemo unutarnji i vanjski sustav vrednovanja. **Unutarnji** podrazumijeva vrednovanje od strane dionika koji su direktno ili indirektno uključeni u odgojno-obrazovni proces, a **vanjsko** vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove (NCVVO, MZOS, AZOO, Grad Split-Služba za obrazovanje i znanost i neki drugi stručni pojedinci ili ustanove). Smatramo da se kvaliteta može najbolje osigurati kombinacijom ova dva sustava.

Vrednovanje unutar ustanove provodit ćemo od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja, na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata. Na sastancima stručnog tima, stručnim aktivima te odgojiteljskim vijećima, putem samorefleksija i zajedničkih refleksija, koristeći i materijale nastale u neposrednom radu s djecom (audio i video zapisi, fotografije, dječji likovni radovi, razvojne mape, skale procjene, ankete i dr.), vrednovat ćemo postignuća u odgojno-obrazovnom radu.

Pod **dokumentiranjem** podrazumijevamo sustavno prikupljanje dokumentacije koja pospješuje razumijevanje aktivnosti i ponašanja djeteta, tako pružajući sveobuhvatnu podršku njegovom razvoju. Različiti su oblici i namjena dokumentiranja, od kojih u našoj ustanovi najčešće koristimo:

- Slike i crteže djece
- Dramske izričaje
- Fotografije
- Audio i video zapise
- Anegdotske bilješke
- Razvojne mape
- Skale procjene
- Upitnici i ankete za roditelje

Odgovornice će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja je ujedno materijal za vrednovanje. Na kraju pedagoške godine svi odgojno-obrazovni radnici priredit će izvještaj o radu koji će analizirati stručni tim vrtića, odgojitelji i ravnateljica.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja. Na proljeće ćemo izraditi anketni upitnik o tome kako roditelji procjenjuju razne segmente našeg rada i koliko su s njima zadovoljni. Ankete će obraditi stručni tim i rezultate prezentirati na odgojiteljskom vijeću.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo. Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na osposobljenosti svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu procjenu, razmjenu znanja i iskustva svih sudionika procesa te usmjerenosti ka trajnom unapređivanju procesa.

Prijedlog Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2016./2017. razmatran je i utvrđen na odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 28.09.2016. godine.

Odluka o usvajanju Prijedloga Godišnjeg Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2016./2017. donesena je na 44. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29.09.2016. godine.