

DJEČJI VRTIĆ MARJAN
SPLIT, Put svete Mande 11
KLASA: 400-09/17-01/01
URBROJ: 2181-68-02-17-01
Split, 12.06.2017. god.

Na temelju članka 12. stavak 1. točka 1. pod a) i b) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te članka 79. stavak 1. točka 3. podstavka 5. Statuta DJEČJEG VRTIĆA MARJAN (u daljnjem tekstu: Vrtić) Upravno vijeće Vrtića na svojoj 53. sjednici, održanoj dana 12.06.2017. god., donosi

ODLUKU

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova ili usluga **čija je, procijenjena vrijednost u Planu nabave Vrtića manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Jednostavna nabava mora biti predviđena Planom nabave. Ukoliko nije bila predviđena Planom nabave, isti se ažurno dopunjava po istom postupku za donošenje Plana nabave.

Članak 2.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave, sukladno Planu nabave, provodi se na slijedeći način:

- 1. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje 30.000,00 kn bez PDV-a** - provode se na temelju ispostavljenih narudžbenica ponuditelju ili temeljem prihvaćene ponude, a na temelju zahtjeva za pokretanje nabave koje u pravilu daje osoba određena Procedurom stvaranja ugovornih obveza Vrtića za pojedini predmet nabave, a zahtjev odobrava ravnatelj.
- 2. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a** - provode se na temelju provedenog postupka iz članka 3. točka 1. ove Odluke upućivanjem poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima na način da se ponude dostavljaju ravnatelju Vrtića na odlučivanje.
U pravilu se, gdje god je to moguće, pozivi za dostavu ponuda za predmet nabave iz Plana nabave upućuju prema tri (3) gospodarska subjekta. Uvidom u njih, ravnatelj odabire najpovoljniju ponudu prema kriteriju najniže cijene.
Kod nabave specifičnih usluga kao što su konzultantske usluge, usluge stručnog nadzora kod radova, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, poštanske usluge, usluge fiksne telefonije i interneta, zdravstvene usluge i sl., nabave robe za koju smo na temelju dosadašnjih kontinuiranih istraživanja tržišta u pogledu kvalitete i cijene kao i provedenih postupaka nabave pribavili saznanja o gospodarskim subjektima, čije su robe, najsvrsishodnije za ovu djelatnost i najviše usklađene s potrebama iste, a zadovoljavaju kriterij povoljne cijene ili kod nabava kod kojih je iznimno važna žurnost radi hitnih intervencija, ravnatelj će donijeti odluku o načinu nabave direktnim prikupljanjem jedne ponude ili prikupljanjem više ponuda,

a koja odluka sadrži i točan naziv i sjedište gospodarskog subjekta, odnosno više gospodarskih subjekata.

- 3. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova** - provode se na temelju provedenog postupka iz članka 3. točka 2. ove Odluke upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekata, na način da Upravno vijeće donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude prema kriteriju najniže cijene na prijedlog Povjerenstva za provođenje postupka nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa ravnatelj Vrtića.

Članak 3.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave iz članka 2. točka 2. i 3. ove Odluke provodi se na slijedeći način:

- 1. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 70.000,00 kn bez PDV-a** - provodi se na temelju pisanog poziva za dostavu ponude uz ponudbeni list i troškovnik.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način (e-mailom, tele-faxom ili poštom).

Ravnatelj donosi odluku koja sadrži točan naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv prema vlastitim odabiru.

Postupak započinje temeljem zahtjeva za potrebom nabave kojeg u pravilu daje osoba određena Procedurom stvaranja ugovornih obveza Vrtića, a zahtjev odobrava ravnatelj.

Poziv i ponudbeni list priprema tajnik Vrtića, a troškovnik s tehničkom specifikacijom osoba koja je podnijela zahtjev za pokretanje nabave u suradnji sa računovodstvenom službom. Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu u roku od najmanje 8 dana (osim u slučaju hitnosti) računajući od dana zaprimanja poziva za nabavu. Ponuda se dostavlja osobno ili preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici.

Nakon proteka roka za zaprimanje ponuda iste se dostavljaju ravnatelju na odlučivanje. Za odabir ponuditelja dovoljno je da je pristigla samo jedna ponuda koja udovoljava uvjetima iz traženja naručitelja.

O ishodu postupka nabave ponuditelji se obavještavaju u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponude.

- 2. jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova** - provode se na temelju pisanog poziva za dostavu ponude uz ponudbeni list i troškovnik. Poziv se upućuje na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekata na dokaziv način (e-mailom, tele-faxom ili poštom).

Ravnatelj donosi odluku koja sadrži točan naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv prema vlastitom odabiru.

Gospodarski subjekti kojima se upućuje poziv moraju biti registrirani za predmet nabave koji se nabavlja.

Postupak započinje temeljem zahtjeva za potrebom nabave kojeg u pravilu daje osoba određena Procedurom stvaranja ugovornih obveza Vrtića. Zahtjev se podnosi ravnatelju. Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o početku postupka nabave na temelju prijedloga ravnatelja. Odluka o početku postupka nabave sadrži podatke o:

- naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, osiguranim sredstvima za nabavu, kriteriju za odabir najpovoljnije ponude i sastavu Povjerenstva. Povjerenstvo se sastoji se od najmanje tri člana.